

Onderwijs- en examenregeling

Masteropleidingen Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs

A. Model facultair deel

B. Model opleidingsspecifiek deel

Studiejaar 2015-2016

Vrije Universiteit Amsterdam
Faculteit der Gedrags- en
Bewegingswetenschappen

Deel A: facultair deel

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de masteropleidingen (hierna ook te noemen: de opleiding) die worden verzorgd aan de Faculteit der Gedrags- en Bewegingswetenschappen (hierna ook te noemen: de faculteit) van de Vrije Universiteit Amsterdam.
2. Deze regeling bestaat uit een facultair deel (A) en een opleidingsspecifiek deel (B). Deel A bevat algemene bepalingen en is van toepassing op het onderwijs en de examens van de masteropleidingen van de faculteit. Deel B bevat opleidingsspecifieke bepalingen. Deel A en deel B samen vormen de onderwijs- en examenregeling van de opleiding.
3. Deze regeling kan van overeenkomstige toepassing worden verklaard op de gezamenlijke opleidingen en onderwijseenheden, bedoeld in artikel 7.3c WHW, die mede door de faculteit worden verzorgd.
4. Deze regeling is van toepassing op eenieder die voor de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar waarin de student voor het eerst voor de opleiding werd ingeschreven.
5. Deel B van deze onderwijs- en examenregeling kan voor de desbetreffende opleiding aanvullende algemene bepalingen omvatten.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. EC (European Credit): een studiepunten met een studielast van 28 uren studie;
- b. examen: het masterexamen van de opleiding;
- c. fraude en plagiaat: het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt;
- d. joint degree: een graad die een instelling verleent, samen met een of meer instellingen in binnen- of buitenland, nadat de student een studieprogramma (een opleiding, afstudeerrichting of specifiek programma binnen een opleiding) heeft doorlopen waarvoor de samenwerkende instellingen samen verantwoordelijk zijn;
- e. onderdeel: een onderwijseenheid van de opleiding in de zin van de wet;
- f. periode: een deel van een semester;
- g. praktische oefening: het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden. Voorbeelden van een praktische oefening:
 - o het maken van een scriptie of thesis
 - o het uitvoeren van een onderzoeksopdracht
 - o het deelnemen aan veldwerk of een excursie
 - o het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden
 - o het doorlopen van een stage;
- h. programma: het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur;
- i. scriptie: een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover;
- j SAP/SLcM: het Studenten Informatie Systeem;
- k. student / hij: iedere persoon (M/V) die aan de VU studeert;
- l. studiegids: de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidingsspecifieke bepalingen en overige opleidingsspecifieke informatie bevat. De studiegids is elektronisch beschikbaar via www.vu.nl;
- m. studielast: de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten/EC;
- n. studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar

- o. tentamen: onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een onderdeel. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen;
- p. universiteit: Vrije Universiteit van Amsterdam;
- q. VUnet: intern intranet of webportaal voor studenten en medewerkers;
- r. wet: de wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

2. Vooropleiding en toelating

Artikel 2.1 Vooropleiding

1. Voor de inschrijving voor een masteropleiding is een mastergraad vereist, behaald in het wetenschappelijk onderwijs. Aan welke eisen de mastergraad moet voldoen, is bepaald in Deel B.
2. Ingeval een gegadigde niet beschikt over een mastergraad, zoals bedoeld in het eerste lid, beoordeelt de toelatingscommissie van de opleiding de geschiktheid om tot de opleiding toegelaten te worden aan de hand van de vereisten, bepaald in Deel B.
3. Voor de inschrijving in een masteropleiding tot leraar voor de periode van voorbereidend hoger onderwijs, geldt als vooropleidingseis dat aan betrokkene de mastergraad in het desbetreffende vakgebied, bedoeld in artikel 7.10a WHW, is verleend.

Artikel 2.2 Aanmelding en inschrijving

1. De uiterste datum voor aanmelding voor de masteropleiding staat vermeld in artikel 3.4 (deel B).
2. Na een tijdige aanmelding schrijft de student zich vóór 31 augustus 2015 in.

Artikel 2.3 Facultaire toelatingscommissie

Het faculteitsbestuur stelt een of meer toelatingscommissies in. Het faculteitsbestuur wijst de leden daarvan aan na overleg met de opleidingsdirecteuren en examencommissies van de desbetreffende opleidingen.

Artikel 2.4 Toelatingsprocedure

1. De toelating tot de opleiding is opgedragen aan de toelatingscommissie.
2. Met het oog op de toelating tot de opleiding stelt de toelatingscommissie een onderzoek in naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de kandidaat. In aanvulling op schriftelijke bewijzen van de gevolgde opleiding(en) kan de commissie bepaalde kennis, inzicht en vaardigheden laten toetsen door deskundigen in of buiten de universiteit. De commissie betreft bij haar onderzoek de kennis van de taal waarin het onderwijs wordt verzorgd.
3. De kandidaat ontvangt een toelatingbewijs dan wel een afwijzende beslissing. Hiertegen is binnen zes weken beroep mogelijk bij het College van beroep voor de examens.

Artikel 2.5 Weigering of beëindiging inschrijving (iudicium abeundi)

1. Op grond van het bepaalde in artikel 7.42a van de wet kan het faculteitsbestuur of de examencommissie in uitzonderlijke gevallen het college van bestuur verzoeken de inschrijving van een student voor een opleiding te beëindigen dan wel te weigeren, als die student door zijn gedragingen of uitlatingen blijk heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.
2. Indien jegens een student vermoedens van ongeschiktheid bestaan zoals omschreven in het eerste lid, stelt de examencommissie of het faculteitsbestuur een onderzoek in, waarvan de student onverwijld op de hoogte wordt gesteld. De examencommissie of het faculteitsbestuur brengt geen advies uit dan na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen en nadat de betrokken student in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.

3. Inrichting opleiding

Artikel 3.1 Indeling studiejaar

1. De opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.

Artikel 3.2 Inrichting van de opleiding

1. De opleiding omvat de onderwijsseenheden die in Deel B van de onderwijs- en examenregeling zijn opgenomen.
2. De opleiding heeft een omvang van 60 EC.
3. Een onderwijsseenheid omvat 6 EC of een veelvoud hiervan.
4. In afwijking van het derde lid kan in deel B worden bepaald dat een onderwijsseenheid 3 EC of een veelvoud daarvan omvat. Het college van bestuur kan toestemming hiertoe verlenen.
5. De opleiding bestaat uit een verplicht deel en een individuele masterscriptie/-thesis of wetenschappelijke stage en, indien van toepassing, een vakspecifiek facultatief deel, zoals nader bepaald in het opleidings specifieke deel.
6. Voorafgaande toestemming van de examencommissie is vereist, indien de student zijn keuzeruimte in wenst te vullen met een andere onderwijsseenheid dan is bepaald in deel B.
7. Indien intekening vereist is voor deelname aan een onderwijsseenheid, kan de intekening slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes.

4. Tentaminering en examinering

Artikel 4.1 Intekening voor tentamens

1. Elke student dient zich voor het volgen van onderwijs en voor het afleggen van een tentamen in te tekenen. De intekenprocedure wordt beschreven in de studiegids of op VU.net. Indien de intekening niet of niet tijdig heeft plaatsgevonden, wordt deelname aan het tentamen geweigerd.
2. In uitzondering op het in lid 1 bepaalde geldt dat iedere student die zich op de juiste wijze heeft ingetekend voor deelname aan het onderwijs voor een bepaald vak en hiervoor is toegelaten, voor dat vak tevens is ingetekend voor de eerste tentamengelegenheid, tenzij door de opleiding een andere werkwijze is bepaald.

Artikel 4.2 Vorm van tentaminering

1. De wijze waarop en de vorm waarin een onderwijsseenheid wordt afgesloten, zijn bepaald in Deel B.
2. Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan in de studiegids is bepaald, wordt afgenomen. Nadere regels hieromtrent zijn, indien van toepassing, opgenomen in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie.
3. Van een onderwijsseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt in het studiejaar na beëindiging van dat onderwijs ten minste eenmaal de gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in het opleidings specifieke deel opgenomen.

Artikel 4.3 Mondelinge tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één student tegelijk getentamineerd, tenzij in Deel B voor de desbetreffende onderwijsseenheid anders is bepaald.
2. Het mondeling afnemen van een toets is openbaar, tenzij de examencommissie of de examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald. Een student kan een gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie om af te wijken van het openbare karakter van de zitting. De examencommissie weegt het belang van de student tegen het belang van de openbare zitting af.
3. Bij het afnemen van een mondeling tentamen is een tweede examinerator aanwezig, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.

Artikel 4.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien werkdagen vast. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin is de beoordelingstermijn voor papers en voor afsluitende tentamens waarvan minimaal de helft van het eindcijfer wordt bepaald door open vragen niet langer dan vijftien werkdagen en voor scripties en eindopdrachten niet langer dan 20 werkdagen. De examinerator draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling en draagt tevens zorg voor onverwijld bekendmaking van de beoordeling aan de student, met inachtneming van de geldende normen van vertrouwelijkheid.

2. De examinator stelt zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval op dezelfde dag van het afnemen van een mondeling tentamen, de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student. De derde volzin van het eerste lid is van toepassing.
3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.
4. Bij de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzage- en nabesprekingsrecht als bedoeld in de artikelen 4.9 en 4.10, alsmede op zijn beroepsmogelijkheid bij het college van beroep voor de examens.
5. Een student kan beroep aantekenen tegen de wijze waarop de uitslag tot stand is gekomen bij het college van beroep voor de examens binnen een termijn van zes weken na bekendmaking van de uitslag. Ook kan een verzoek tot herbeoordeling worden ingediend bij de Examinator. Een verzoek tot herbeoordeling schort de termijn voor het indienen van een beroepschrift niet op.

Artikel 4.5 Herkansing

1. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt tweemaal per studiejaar de gelegenheid gegeven.
2. Lid 1 is niet van toepassing op het herkansen van een onvoldoende voor een stage of een scriptie. In de desbetreffende stagehandleiding of afstudeerregeling zijn de herkansingsmogelijkheden vermeld.
3. In geval van een herkansing geldt de laatste beoordeling. Een student wordt beoordeeld zodra is vastgesteld dat hij bij het hertentamen aanwezig is geweest.
4. De herkansing voor een tentamen vindt niet plaats binnen 10 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen tentamen.

Artikel 4.6 Cijfers

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10.
2. Eindcijfers worden uitgedrukt in hele of halve cijfers.
3. In afwijking op het voorgaande lid wordt het cijfer 5.5 niet gegeven. Een beoordeling tussen 5 en 6 wordt afgerond: 5,01 tot en met 5,49 naar beneden (5,0) en 5,50 tot en met 5,99 naar boven (6,0).

Artikel 4.7 Vrijstelling

1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer tentamens, indien de student:
 - a) hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid;
 - b) hetzij aantoonbaar door werk- en/of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken op het desbetreffende onderdeel.
2. De Masterthese en het onderzoeksproject zijn van deze vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd.
3. De examencommissie beslist binnen twintig werkdagen na ontvangst van het verzoek.

Artikel 4.8 Geldigheidsduur resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is beperkt tot zes jaar, tenzij in deel B anders is bepaald.
2. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd, of tot het einde van het betreffende vak, zoals in deel B voor de desbetreffende onderwijseenheid is bepaald.
3. De examencommissie kan de beperkte geldigheidsduur van een tentamen of vrijstelling verlengen, indien een student daarom gemotiveerd verzoekt. De examencommissie kan besluiten de verlenging van de geldigheid slechts toe te staan nadat de verzoeker een aanvullend tentamen van de desbetreffende stof met goed gevolg heeft afgelegd.

Artikel 4.9 Inzagerecht

1. Gedurende ten minste twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeelde werk, de daarin gestelde vragen en opdrachten, alsmede de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
2. De examencommissie kan bepalen dat de in het eerste lid bedoelde inzage of kennisneming geschiedt op een bepaalde plaats en een bepaald tijdstip. De in de vorige volzin bedoelde plaats en tijd worden bij het tentamen en op de website van de faculteit bekendgemaakt.

3. Indien de student buiten zijn schuld verhinderd was op de in het tweede lid bedoelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hem een alternatieve mogelijkheid geboden.
4. Indien een student voornemens is beroep aan te tekenen tegen de wijze waarop zijn werk is beoordeeld, kan hem op zijn verzoek een kopie van zijn beoordeelde werk worden verstrekt.

Artikel 4.10 Nabespreking

1. Indien een collectieve nabespreking is georganiseerd, vindt individuele nabespreking eerst plaats indien de student bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest of wanneer hem niet kan worden verweten niet bij de collectieve bespreking aanwezig te zijn geweest.
2. De student die voldoet aan het vereiste in lid 1, kan aan de desbetreffende examinator om een individuele nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt op een door de examinator te bepalen plaats en tijdstip.

Artikel 4.11 Masterexamen

1. De examencommissie stelt de uitslag en de datum van afstuderen vast, indien zij heeft vastgesteld dat de student de tot de opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg heeft afgelegd.
2. Een getuigschrift kan slechts worden uitgereikt, nadat het College van Bestuur heeft verklaard dat de student aan alle procedurele vereisten heeft voldaan, waaronder de betaling van het collegegeld.

Artikel 4.12 Getuigschrift en verklaring

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Het model van het getuigschrift is vastgesteld door het college van bestuur. Aan het getuigschrift voegt de examencommissie een diplomasupplement toe dat inzicht verschaft in de aard en de inhoud van de afgeronde opleiding. Het diplomasupplement is gesteld in het Nederlands en/of in het Engels en voldoet aan het Europese format.
2. Degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in het eerste lid kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de desbetreffende examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem met goed gevolg zijn afgelegd, met daarbij vermeld welke onderwijseenheden dit betrof, het aantal EC dat daarmee is verkregen en wanneer de tentamens zijn behaald.
3. De student kan onder opgave van redenen de examencommissie verzoeken nog niet over te gaan tot uitreiking van het getuigschrift, tenzij hij het verzoek tot afgifte zelf heeft ingediend.

Artikel 4.13 Fraude en plagiaat

1. Het bepaalde in de *Regels en Richtlijnen examencommissie* is onverkort van toepassing.
2. Bij de detectie van plagiaat in teksten kan gebruik worden gemaakt van elektronische detectieprogramma's. Met het aanleveren van de tekst geeft de student impliciet toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma.

5. Studiebegeleiding en studievoortgang

Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

1. Het faculteitsbestuur van de faculteit is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten in SAP/SLcM. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een examenonderdeel via SAP/SLcM inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VUnet tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.
2. Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding. De vormen van studiebegeleiding worden vermeld in deel B.

Artikel 5.2 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking

1. Een student met een functiebeperking kan op een daartoe strekkend schriftelijk verzoek, in te dienen bij de studieadviseur, in aanmerking komen voor aanpassingen in het onderwijs, de practica en tentamens. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op hun individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding.
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt vergezeld van een aanbeveling van een studentendecaan. De aanbeveling is niet ouder dan twaalf weken en is mede gebaseerd op een recente verklaring van een arts of psycholoog. In geval van een chronische aandoening

- volstaat een eenmalig verzoek.
3. Over verzoeken over aanpassingen van onderwijsorganisatie en -logistiek, beslist het faculteitsbestuur of namens deze de onderwijsdirecteur dan wel opleidingsdirecteur. Over verzoeken voor aanpassingen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.
 4. Indien positief op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.
 5. Een verzoek tot aanpassing wordt geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
 6. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd verstrekt de examencommissie een verklaring, waaruit het recht op die verlenging blijkt. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur de nodige maatregelen initiëren. Op deze verklaring staat vermeld op welke voorziening(en) betrokkene aanspraak kan maken.
 7. De verklaring zoals bedoeld in het zesde lid is ten hoogste één jaar geldig. Op aanbeveling van een studentendecaan kan de geldigheidsduur worden verlengd.

6. Hardheidsclausule

Artikel 6.1 Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist het faculteitsbestuur waaronder de opleiding valt, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.

7. Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 7.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel A

1. Een wijziging van deel A van de onderwijs- en examenregeling wordt door het faculteitsbestuur vastgesteld na advies van de desbetreffende opleidingscommissie. Het advies wordt in afschrift verzonden aan het bevoegde medezeggenschapsorgaan.
2. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling behoeft de instemming van het bevoegde medezeggenschapsorgaan op de onderdelen die niet de onderwerpen van artikel 7.13, tweede lid onder a t/m g en v, alsmede het vierde lid WHW betreffen.
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

Artikel 7.2 Overgangsbepalingen

In afwijking van de vigerende onderwijs- en examenregeling gelden voor de studenten die met de opleiding zijn begonnen onder een eerdere onderwijs- en examenregeling overgangsbepalingen; Deze worden beschreven in deel B

Artikel 7.3 Bekendmaking

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging daarvan.
2. De onderwijs- en examenregeling wordt geplaatst op de website van de faculteit en wordt geacht te zijn opgenomen in de studiegids.

Artikel 7.4 Inwerkingtreding

Deel A van deze regeling treedt in werking met ingang van 31 augustus 2015.

Aldus vastgesteld door het faculteitsbestuur van de Faculteit der Gedrags- en Bewegingswetenschappen op

Advies opleidingscommissies,
Pedagogische wetenschappen, d.d.28 mei 2015
Psychologie, d.d. 25 mei 2015
Bewegingswetenschappen, d.d. 3 juni 2015
Universitaire Lerarenopleiding, d.d. 8 juni 2015
Master Teaching and Learning in Higher Education, d.d.

Advies examencommissies,
Pedagogische wetenschappen, d.d. 2 juni 2015
Psychologie, d.d. 2 juni 2015
Bewegingswetenschappen, d.d. 21 mei 2015
Universitaire Lerarenopleiding, d.d.
Master Teaching and Learning in Higher Education, d.d. 12 mei 2015

Instemming bevoegd medezeggenschapsorgaan, d.d. 23 juni 2015

Deel B: opleidingsspecifiek deel

1. Algemene bepalingen

- Artikel 1.1 Begripsbepalingen
- Artikel 1.2 Gegevens opleiding
- Artikel 1.3 Instroommoment

2. Doelstellingen en eindtermen van de opleiding.

- Artikel 2.1 Doelstelling opleiding
- Artikel 2.2 Eindtermen

3. Nadere toelatingseisen

- Artikel 3.1 Toelatingseisen
- Artikel 3.2 Schakel-/premasterprogramma
- Artikel 3.3 Bepaalde opleidingscapaciteit [of: niet van toepassing (n.v.t.)]
- Artikel 3.4 Uiterste termijn aanmelding
- Artikel 3.5 Taaleisen Nederlands bij Nederlandstalige masteropleidingen
- Artikel 3.6 Vrij programma

4. Opbouw van het curriculum

- Artikel 4.1 Samenstelling opleiding
- Artikel 4.2 Verplichte onderwijseenheden
- Artikel 4.3 Praktische oefening [of: n.v.t.]
- Artikel 4.4 Keuzeruimte [of: n.v.t.]
- Artikel 4.5 Tentamens
- Artikel 4.6 Deelname aan praktische oefening en werkgroepbijeenkomsten [of: n.v.t.]
- Artikel 4.7 Maximale vrijstelling [of: n.v.t.]
- Artikel 4.8 Geldigheidsduur resultaten
- Artikel 4.9 Graad

5. Overgangs- en slotbepalingen

- Artikel 5.1 Wijziging en periodieke beoordeling
- Artikel 5.2 Overgangsbepalingen
- Artikel 5.3 Bekendmaking
- Artikel 5.4 Inwerkingtreding

BIJLAGEN

- Bijlage I Overzicht artikelen waarvan in de WHW is bepaald dat deze in de OER moeten worden opgenomen
- Bijlage II Per vak (onderwijsonderdeel) te verstrekken informatie
- Bijlage III Intekenen en na-intekenen voor onderwijs en tentamens
- Bijlage IV Overgangsregeling
- Bijlage V Nadere bepalingen over de praktijk
- Bijlage VI Eindkwalificaties masteropleidingen Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs
- Bijlage VII Overzicht van vakken en vakcodes
- Bijlage VIII Overzicht van te verlenen graad
- Bijlage IX Vrijstellingen

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

1. Portfolio: De verzameling onderwijsproducten (schriftelijk en/of elektronisch) met betrekking tot het leerproces en de prestaties van de student;
2. Commissie Lerarenopleiding: De commissie als bedoeld in de Regeling Lerarenopleiding VU, artikel 2 (2012, vastgesteld door de faculteitsbesturen);
3. Toelatingscommissie: De commissie van de lerarenopleiding belast met de toelating tot de lerarenopleiding, conform het toelatingsreglement (februari 2012, vastgesteld door het faculteitsbestuur);
4. Mentor: Docent van de opleiding belast met de individuele begeleiding van een student;
5. Stagevariant: Variant van de opleiding waarbij de student voor de praktijk stage loopt op een school voor voortgezet onderwijs
6. Baanvariant: Variant van de opleiding waarbij de student (een deel van) de praktijk invult met een betaalde aanstelling als docent

Artikel 1.2 Gegevens opleiding

1. De opleiding master Leraar VHO Wiskunde (croho 68516), master Leraar VHO Natuurkunde (croho 68511), master Leraar VHO Scheikunde (croho 68513), master Leraar VHO Biologie (croho 68502), master Leraar VHO Griekse en Latijnse Taal en Cultuur (croho 68519), master Leraar VHO Latijnse Taal en Cultuur (croho 68520), master Leraar VHO Nederlands (croho 68512), master Leraar VHO Frans (croho 68517), master Leraar VHO Duits (croho 68503), master Leraar VHO Engels (croho 68504), master Leraar VHO Geschiedenis en staatsinrichting (croho 68506), master Leraar VHO Algemene economie (croho 68501), master Leraar VHO Management en organisatie (croho 68518), master Leraar VHO Aardrijkskunde (croho 68500), master Leraar VHO Maatschappijleer en Maatschappijwetenschappen (croho 68509), en de master Leraar VHO Godsdienst en Levensbeschouwing (croho 68507) worden in zowel in voltijdse als deeltijdse vorm verzorgd, en in het Nederlands uitgevoerd.
2. Ook bij educatieve varianten van masteropleidingen waarbij de lerarenopleiding onderdeel vormt van een tweejarig mastertraject, is voor wat betreft de onderdelen van de lerarenopleiding deze regeling van toepassing, met uitzondering van Artikel 3.1, Artikel 3.3, Artikel 3.4 en Artikel 4.9. Het betreft de lerarenopleiding in de vakken Wiskunde, Natuurkunde, Scheikunde, Biologie en Aardrijkskunde.
3. De deeltijdse vorm heeft een nominale studieduur van 2 jaar.
4. De opleiding heeft een omvang van 60 EC.
5. Een onderwijseenheid omvat 3 EC of een veelvoud daarvan.

Artikel 1.3 Instroommoment

De opleiding wordt aangeboden met ingang van het eerste semester van een studiejaar (1 september) en met ingang van het tweede semester (1 februari). Voor elk van deze instroommomenten geldt dat er sprake is van een studeerbaar onderwijsprogramma dat in de nominale duur volledig afgerond kan worden.

2. Doelstellingen en eindtermen van de opleiding.

Artikel 2.1 Doelstelling opleiding

1. De opleiding heeft als doelstelling de student de competenties (gespecialiseerde kennis, vaardigheid en inzicht) te laten verwerven op het gebied van het beroep van leraar voorbereidend hoger onderwijs in het betreffende schoolvak, zodanig dat de afgestudeerde bekwaam is tot een zelfstandige beroepsuitoefening
2. De opleiding bevordert voorts de academische vorming van de student, vooral met betrekking tot:
 - a. het zelfstandig wetenschappelijk denken en handelen;
 - b. het wetenschappelijk communiceren;
 - c. het hanteren van vakwetenschappelijke kennis in de bredere context van het hoger onderwijs.

Artikel 2.2 Eindtermen

De eindtermen van de opleiding zijn beschreven in bijlage VI.

3. Nadere toelatingseisen

Artikel 3.1 Toelatingseisen

1. Toelaatbaar tot de masteropleiding is degene die aantoonbaar te beschikken over de hierna vermelde eisen aan kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau van een mastergraad, behaald aan een instelling voor wetenschappelijk onderwijs:
 - a) kennis, inzicht en vaardigheden op het eindniveau van een wetenschappelijke masteropleiding die direct aansluit bij het schoolvak, waarop de desbetreffende lerarenopleiding is gericht. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de landelijk overeengekomen criteria voor vakinhoudelijk masterniveau.
 - b) In afwijking van lid 1a is ook de student toelaatbaar die in het bezit is van een in Nederland uitgegeven universitair masterdiploma, en nog maximaal 18 EC verwijderd is van de eisen en criteria zoals genoemd in lid 1a. De opleiding kan niet worden afgerond, voordat de student aantoonbaar aan alle eisen genoemd in lid 1a te hebben voldaan.
 - c) Onverminderd lid 1a dient de betrokkene ten genoegen van de toelatingscommissie aan te tonen te beschikken over de benodigde startcompetenties op het gebied van communicatieve vaardigheden en inleving in de doelgroep. Van deze vereiste wordt door de toelatingscommissie vrijstelling verleend indien de betrokkene ten genoegen van de toelatingscommissie aantoonbaar door de afronding van een keuzemodule ter oriëntatie op het beroep van leraar van minimaal 3 EC, door praktijkervaring dan wel door het ondergaan hebben van een assessment te beschikken over voldoende kennis als hiervoor bedoeld.
 - d) Een bezitter van een buitenlands bachelor- of masterdiploma die overigens voldoet aan alle eisen genoemd in lid 1a kan worden toegelaten, nadat aan de voorwaarden die door het admission office van de VU worden gesteld, is voldaan. Tot de voorwaarden behoort in ieder geval aantoonbaar voldoende beheersing van de Nederlandse taal.
2. Of een belangstellende voldoet aan de toelatingseisen wordt onderzocht door de toelatingscommissie.
3. Voor mogelijke vrijstellingen zijn de regels als omschreven in bijlage VIII.

Artikel 3.2 Schakel-/premasterprogramma Niet van toepassing

Artikel 3.3 Beperkte opleidingscapaciteit

Het faculteitsbestuur stelt, indien noodzakelijk, 3 maanden voorafgaande aan het begin van het studiejaar de maximale opleidingscapaciteit van de opleiding vast.

Indien de door het faculteitsbestuur vastgestelde opleidingscapaciteit wordt overschreden, worden de beschikbare plaatsen verdeeld na een kwalitatieve selectie. De selectiecriteria zijn:

- a. afgeronde master in het vakgebied en geen vakdeficiënties op moment van start van de opleiding;
- b. cijferlijsten van de gevolgde bachelor- en masteropleiding met een korte toelichting op vakken die van belang zijn voor de opleiding tot 1e graads leraar in het schoolvak;
- c. relevante ervaring/opleiding/cursussen ;
- d. motivatie en referenties;
- e. Professionaliteit: goede communicatieve, pedagogische en didactische vaardigheden.

Artikel 3.4 Uiterste termijn aanmelding

De complete aanmelding via Studielink en het VU-portaal dient vóór 1 mei (september start) of vóór 1 november (februari start) te zijn afgerond.

Artikel 3.5 Taaleisen Nederlands bij Nederlandstalige masteropleidingen

De student die zijn vooropleiding niet in een Nederlandstalig land heeft genoten, toont aan dat hij het Nederlands voldoende beheerst om het wetenschappelijk onderwijs met succes te kunnen volgen.

Aan de eis kan worden voldaan door het met goed gevolg afleggen van één van de volgende examens:

- het staatsexamen Nederlands Tweede Taal, examen II (NT2 II);
- CNaVT (Certificaat Nederlands als Vreemde Taal) examens PAT and PTHO;
- door de VU aangewezen buitenlandse examens, waarvan Nederlands deel uitmaakte.

Artikel 3.6 Vrij programma

Niet van toepassing

4. Opbouw van het curriculum

Met ingang van het studiejaar 2015-16 is het curriculum van de opleiding gewijzigd. Het nieuwe curriculum is geldig voor studenten die in september 2015 starten met de opleiding. Voor studenten die eerder gestart zijn met de opleiding geldt het oude curriculum voor de tweede fase van de opleiding, of een overgangsregeling

In de navolgende artikelen worden het nieuwe en het oude curriculum apart vermeld.

Artikel 4.1 Samenstelling opleiding

De opleiding omvat de verplichte onderwijseenheden met een totale studielast van 60 EC.

Artikel 4.2 Verplichte onderwijseenheden

De verplichte onderwijseenheden zijn

NIEUW CURRICULUM:

- o Didactiek 1 (6 EC)
- o Didactiek 2 (6 EC)
- o Didactiek 3 (9 EC)
- o Praktijk 1 (6 EC)
- o Praktijk 2 (9 EC)
- o Praktijk 3 (15 EC)
- o Praktijkonderzoek 1 (3 EC)
- o Praktijkonderzoek 2 (6 EC)

OUD CURRICULUM

- o Vakdidactiek I (3 EC) NB: Dit vak wordt niet meer aangeboden
- o Vakdidactiek II (6 EC)
- o Algemene Didactiek en Pedagogiek I (6 EC) NB: Dit vak wordt niet meer aangeboden
- o Algemene Didactiek en pedagogiek II (3 EC)
- o Praktijk I (15 EC) NB: Dit vak wordt niet meer aangeboden
- o Praktijk II (15 EC)
- o Professionele Ontwikkeling en Onderzoek I (3 EC) NB: Dit vak wordt niet meer aangeboden
- o Professionele Ontwikkeling en Onderzoek II (6 EC)
- o Verdieping (3 EC)

In bijlage VII wordt het complete overzicht gegeven van vakken en bijbehorende vakcodes. Uitgebreide vakomschrijvingen zijn te vinden in de online studiegids op www.vu.nl/studiegids

Artikel 4.3 Praktische oefening

Niet van toepassing

Artikel 4.4 Keuzeruimte

Niet van toepassing

Artikel 4.5 Volgordelijkheid Tentamens

1. Nieuwe curriculum

Om toegang te krijgen tot het onderwijs en de toetsen van Didactiek 2 en Praktijk 2 dient minimaal voldoende afgerond te zijn: Didactiek 1 en Praktijk 1. Om toegang te krijgen tot het onderwijs van Didactiek 3 en Praktijk 3 dient minimaal voldoende afgerond te zijn: Didactiek 2 en Praktijk 2. Om toegang te krijgen tot het onderwijs en de toetsen van Praktijkonderzoek 2 dient minimaal voldoende afgerond te zijn: Praktijkonderzoek 1.

Oude curriculum

De opleiding is onderverdeeld in twee fasen. Om toegang te krijgen tot het onderwijs en de toetsen van de tweede fase (Vakdidactiek II, Algemene Didactiek en pedagogiek II, Praktijk II, Professionele Ontwikkeling en Onderzoek II) dient minimaal voldoende afgerond te zijn:

Vakdidactiek I, Algemene Didactiek en pedagogiek I, Praktijk I en Professionele Ontwikkeling en Onderzoek I

2. In aanvulling op het gestelde in artikel 4.5 van het facultaire deel van de OER gelden de volgende bepalingen rond herkansingen voor het nieuwe curriculum:
 - a. *Schriftelijke toets (pedagoog)*
Er is na een onvoldoende recht op één herkansing in het semester waarin de colleges zijn gevolgd, en één herkansing aan het eind van het studiejaar.
 - b. *Proeven na Didactiek 1 en 2 en Praktijkonderzoek 1*
 - i. Er is na een onvoldoende recht op één herkansing om na de gegeven feedback de proef in zijn geheel tot voldoende niveau aan te passen.
 - ii. Na een onvoldoende beoordeling bij de herkansing heeft de student geen toegang meer tot het onderwijs van de volgende fase van de opleiding.
 - iii. De beoordelingsmomenten van herkansingen zijn beperkt tot de reguliere mentorgesprekken.
 - c. *Praktijk*
 - i. Voor zowel fase 1, fase 2 als fase 3 heeft de student na een onvoldoende recht op één herkansing in de vorm van een verlengde stage. De student stelt een verbeterplan op aan de hand van de ingevulde checklist en feedback, dit dient voor uitvoering goedgekeurd te worden door instituutsbegeleider/vakdidacticus en werkplekbegeleider.
 - ii. Na een onvoldoende beoordeling bij herkansing zal de opleiding geen verdere verlenging of alternatieve stageplaats ter beschikking stellen.
 - d. *Showcase-portfolio, Proeve na Didactiek 3 en Praktijkonderzoek 2*
 - i. De student krijgt na een onvoldoende twee maal de gelegenheid om m.b.v. de gegeven feedback de onvoldoende onderdelen tot voldoende niveau aan te passen. De inleverdata worden vermeld in de jaarkalender, deze worden ook op Blackboard gepubliceerd.
 - ii. Als na twee verbeterpogingen nog geen voldoende is behaald, dient de student een geheel nieuw product in te leveren waarmee voldaan wordt aan de gestelde eisen.
3. In bijzondere gevallen kan de examencommissie, na beargumenteerd verzoek van de student, ten gunste van de student afwijken van het hierboven in lid 2 gestelde. Studenten kunnen aan dit lid geen rechten ontleen.
4. Herkansingsmogelijkheden voor onderdelen die niet langer worden gedoceerd staan in de Overgangsregeling.

Artikel 4.6 **Deelname aan praktische oefening en werkgroep bijeenkomsten**
Niet van toepassing

Artikel 4.7 Maximale vrijstelling
Niet van toepassing

Artikel 4.8 **Geldigheidsduur resultaten**
De geldigheidsduur van tentamens en vrijstellingen voor tentamens is beperkt, en wel tot zes jaar.

Artikel 4.9 **Graad**
Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd en aan de overige door de wet gestelde eisen heeft voldaan, wordt door het college van bestuur de graad "Master" verleend. Daaraan wordt het predicaat "Arts", of "Science" afgekort tot MA en Msc toegevoegd, afhankelijk van de het schoolvak waarin de opleiding is gevolgd. (zie bijlage VIII). De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangekend.

5. Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 5.1 **Wijziging en periodieke beoordeling deel B**

1. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling van deel B wordt door het faculteitsbestuur vastgesteld na advies van de desbetreffende opleidingscommissie. Het advies wordt in afschrift verzonden aan het bevoegde medezeggenschapsorgaan.
2. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling behoeft de instemming van het bevoegde medezeggenschapsorgaan op de onderdelen die niet de onderwerpen van artikel 7.13,

tweede lid onder a t/m g en v, alsmede het vierde lid WHW betreffen en de toelatingseisen tot de masteropleiding.

3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor niet aantoonbaar worden geschaad.

Artikel 5.2 Overgangsbepalingen

De overgangsregeling voor studenten die voor 1 september 2015 met de opleiding zijn gestart staat in bijlage IV

Artikel 5.3 Bekendmaking

1. Het faculteitsbestuur) draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging daarvan.
2. De onderwijs- en examenregeling wordt geplaatst op VUnet en wordt geacht te zijn opgenomen in de studiegids.

Artikel 5.4 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van 31 augustus 2015

Aldus vastgesteld het bestuur van de faculteit der Gedrags- en Bewegingswetenschappen op

Advies Commissie Lerarenopleiding d.d. 1 juni 2015

Advies opleidingscommissie,
Universitaire Lerarenopleiding, d.d. 8 juni 2015

Advies examencommissie,
Universitaire Lerarenopleiding, d.d. 9 juni 2015

Instemming bevoegd medezeggenschapsorgaan, d.d. 23 juni 2015

Vastgesteld door het faculteitsbestuur op2015

Bijlage I

Overzicht artikelen waarvan in de WHW is bepaald dat deze in de OER moeten worden opgenomen (omkaderde artikelen):

Deel A

art. 1.1	7.13 lid 1 WHW
art. 2.1	7.13 lid 2 sub w
art. 3.2	7.13 lid 2 sub e
art. 4.2	7.13 lid 2 sub h en l
art. 4.3	7.13 lid 2 sub n
art. 4.4	7.13 lid 2 sub o
art. 4.5	7.13 lid 2 sub j, h
art. 4.7	7.13 lid 2 sub r
art. 4.8	7.13 lid 2 sub k
art. 4.9	7.13 lid 2 sub p
art. 4.10	7.13 lid 2 sub q
art. 4.11	7.13 lid 2 sub a
art. 5.1	7.13 lid 2 sub u
art. 5.2	7.13 lid 2 sub m

Deel B

art. 1.2	7.13 lid 2 sub i
art. 2.1	7.13 lid 1 sub b, c
art. 2.2	7.13 lid 2 sub c
art. 3.1	7.25 lid 4
art. 4.1	7.13 lid 2 sub a
art. 4.2	7.13 lid 2 sub e, h, j, l,
art. 4.3	7.13 lid 2 sub t
art. 4.4	7.13 lid 2 sub e, h, j, l,
art. 4.5	7.13 lid 2 sub s
art. 4.6	7.13 lid 2 sub d
art. 4.8	7.13 lid 2 sub k

Bijlage II Per vak (onderwijsonderdeel) te verstrekken informatie

Informatie per onderdeel staat in de (online) studiegids en in de studiehandleiding die per onderdeel wordt gemaakt, voorafgaand aan het onderwijs.

Bijlage III Intekenen voor onderwijs en tentamens

Artikel 1: Procedure intekening

1. Intekenen voor onderwijs en tentamens via VUnet gedurende de vastgestelde termijnen is verplicht. Voor studenten die niet zijn ingetekend op onderwijs en tentamens kunnen de behaalde resultaten niet worden verwerkt. Deze termijnen zijn afgestemd op de indeling van het academisch jaar en worden jaarlijks gepubliceerd via VUnet.
2. Via VUnet tekenen studenten in voor onderwijs en tentamens voor de opleidingen waarvoor zij staan ingeschreven. Voor vakken die studenten buiten hun opleiding(en) willen volgen, geldt een afwijkende procedure. Informatie over deze procedure wordt verstrekt via VUnet, www.vu.nl en/of facultaire websites. De intekenprocedure voor vakken als stage, scriptie of practica kan mogelijk afwijken. Als dit het geval is, wordt hierover informatie verstrekt via de facultaire websites.
3. Studenten die zich hebben ingetekend voor onderwijs of tentamens en die van deelname afzien, dienen zich af te melden. Afmelden verloopt via VUnet en is mogelijk gedurende de intekentermijnen.

Bijlage IV Overgangsregeling nieuwe curriculum 2015

In verband met het invoeren van het nieuwe curriculum met ingang van het collegejaar 2015-16 geldt een overgangsregeling voor alle vakken die vanaf september 2015 of vanaf februari 2016 niet meer in het nieuwe curriculum zijn opgenomen.

1. Studenten die in september 2015 nog niet klaar zijn met het volgen van onderwijs van de eerste fase van het oude curriculum moeten voor het concrete onderwijs aanschuiven bij (een deel van) de colleges van het nieuwe curriculum. Dit wordt per geval besproken met de mentor. Het gaat om de vakken:
 - Algemene Didactiek en Pedagogiek I
 - Vakdidactiek I
 - Professionele Ontwikkeling en Onderzoek I
2. Studenten die in februari 2016 nog niet klaar zijn met het volgen van vakken uit het oude curriculum moeten voor het concrete onderwijs aanschuiven bij (een deel van) de colleges van het nieuwe curriculum. Dit wordt per geval met de mentor besproken. Het betreft in dit geval de volgende vakken:
 - Algemene Didactiek en Pedagogiek I
 - Vakdidactiek I
 - Professionele Ontwikkeling en Onderzoek I
 - Verdieping
 - Algemene Didactiek en Pedagogiek II
 - Vakdidactiek II
 - Professionele Ontwikkeling en Onderzoek II
3. Het is tot en met augustus 2017 nog mogelijk om het examen onder de eindtermen van het oude curriculum af te leggen door het nog afronden van de vakken van het oude curriculum:
 - Algemene Didactiek en Pedagogiek I
 - Vakdidactiek I
 - Professionele Ontwikkeling en Onderzoek I
 - Praktijk I
 - Verdieping
 - Algemene Didactiek en Pedagogiek II
 - Vakdidactiek II
 - Professionele Ontwikkeling en Onderzoek II
 - Praktijk II
4. Per september 2017 geldt dat alle studenten alleen volgens de termen en vakken van het nieuwe curriculum afstuderen.

Bijlage V nadere bepalingen over de praktijk

Nieuwe curriculum

1. Praktijk 1 omvat minimaal 48 klassencontacturen, Praktijk 2 omvat minimaal 72 klassecontacturen en Praktijk 3 omvat minimaal 120 klassecontacturen. Tijdens deze klassencontacturen observeert de student lessen, geeft de student lessen, of onderneemt andere leerlinggerichte activiteiten. Binnen de in totaal 240 klassencontacturen voor Praktijk 1, Praktijk 2 en Praktijk 3 worden ten minste 120 lessen van 50 minuten door de student zelf verzorgd, waarvan minimaal 40 lessen in het voorbereidend hoger onderwijs (bovenbouw havo en vwo). Een verdere specificering van de zelf te geven lessen per fase is te vinden in de studiegids.
2. Studenten die de opleiding in stagevariant volgen worden door de stagecoördinator na overleg geplaatst op opleidingsscholen. Als de opleidingsscholen onvoldoende stageplaatsen kunnen bieden of als de woonplaats van de student buiten de regio valt kan een student toestemming krijgen van de stagecoördinator om zelf actief op zoek te gaan naar een stageplaats. Studenten waarbij de stage voortijdig afgebroken wordt hebben gedurende de hele opleiding recht op één nieuwe stageplaats. Deze nieuwe stageplaats wordt door de opleiding vastgesteld.
3. Studenten die in overeenkomst met lid 2 zelf een stageplaats regelen of die in baanvariant de opleiding willen volgen zijn er zelf verantwoordelijk voor dat de begeleiding en beoordeling vanuit de stageschool conform de richtlijnen van de opleiding is.
4. In geval van een gedeeltelijke vrijstelling voor de praktijk op basis van een reeds eerder behaalde onderwijsbevoegdheid (zie artikel 20), dient na voltooiing van het nog te volgen gedeelte van de praktijk aantoonbaar aan de hierboven in lid 1 gestelde voorwaarden te zijn voldaan. Hierbij geldt dat per studiepunt van het nog te volgen gedeelte van de stage maximaal 8 klassencontacturen mogen worden gevraagd van de student.

Oude curriculum

1. De vakken Praktijk I en Praktijk II (stage of werkervaring tijdens de opleiding) omvatten elk ten minste 120 klassencontacturen, tijdens welke de student lessen observeert, lessen geeft, of deelneemt aan andere leerlinggerichte activiteiten. Binnen de in totaal 240 klassencontacturen voor Praktijk 1 en Praktijk 2 worden ten minste 120 lessen van 50 minuten door de student zelf verzorgd, waarvan minimaal 40 lessen in het voorbereidend hoger onderwijs (bovenbouw havo en vwo)
2. Studenten die de opleiding in stagevariant volgen worden door de stagecoördinator na overleg geplaatst op opleidingsscholen. Alleen als de opleidingsscholen onvoldoende stageplaatsen kunnen bieden of als volgens de stagecoördinator de woonplaats van de student buiten de regio valt mag een student ook zelf actief op zoek naar een stageplaats.
3. Studenten waarbij de stage voortijdig afgebroken wordt hebben recht op één nieuwe stageplaats. Deze nieuwe stageplaats wordt door de opleiding vastgesteld.
4. Studenten die in overeenkomst met lid 2 zelf een stageplaats regelen of die in baanvariant de opleiding willen volgen zijn er zelf verantwoordelijk voor dat de begeleiding en beoordeling vanuit de stageschool conform de richtlijnen van de opleiding is.
5. In geval van een gedeeltelijke vrijstelling voor de praktijk op basis van een reeds eerder behaalde onderwijsbevoegdheid (zie artikel 20), dient na voltooiing van het nog te volgen gedeelte van de praktijk aantoonbaar aan de hierboven in lid 1 gestelde voorwaarden te zijn voldaan. Hierbij geldt dat per studiepunt van het nog te volgen gedeelte van de stage maximaal 8 klassencontacturen mogen worden gevraagd van de student.

Bijlage VI. Eindkwalificaties masteropleidingen Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs

De doelstellingen en eindkwalificaties en onze visie daarop zijn geordend inlijft rollen die de leraar in de onderwijspraktijk moet kunnen vervullen, de rol van *professional*, *ontwerper*, *uitvoerder*, *pedagoog* en *teamlid en collega*. Het begrip rol vervult een scharnierfunctie tussen taken en competenties. Rollen vormen een samenhangend geheel van taken en verantwoordelijkheden. Rollen beschrijven de kennis, vaardigheden en attitudes van startbekwame leraren op een meer geïntegreerde en taakgerichte manier dan competenties, met inbegrip van motivationele en persoonskenmerken.

Professional

Binnen de rol van professional ontwikkelt de student zicht op zijn functioneren in de praktijk en leert hij de eigen ontwikkeling te sturen. Deze rol wordt gezien als de overkoepelende rol of "paraplurol", omdat studenten vanuit het perspectief van de professional reflecteren op het handelen in alle andere rollen. Van een universitair opgeleid docent mag daarnaast verwacht worden dat hij dilemma's en vragen die in de praktijk naar boven komen ook onderzoeksmatig kan benaderen. Vandaar dat ook het opzetten en uitvoeren van een onderzoek in de eigen praktijk onderdeel uitmaakt van deze rol.

Ontwerper

Binnen de rol van ontwerper leert de student lessen te ontwerpen op basis van weloverwogen keuzes. De student houdt rekening met bestaande opvattingen over leren en onderwijzen (in de literatuur, maar ook binnen de context van de eigen school), maakt de vertaling van vak naar schoolvak en let op het belang van effectieve communicatie met leerlingen.

Uitvoerder

Binnen de rol van uitvoerder leert de student het leerproces te organiseren en te begeleiden door zorg te dragen voor een goed leerklimaat. Hij leert leiding geven aan groepen leerlingen en ontwikkelt zicht op zijn communicatief gedrag en de effecten daarvan op leerlingen.

Pedagoog

Binnen de rol van pedagoog leert de student leerlingen van verschillende leeftijden en met verschillende achtergronden en levensovertuigingen te begrijpen, te stimuleren en te ondersteunen in hun verdere ontwikkeling als persoon. Daarbij gaat het om identiteitsontwikkeling en leren participeren in een democratische samenleving. De student begeleidt leerlingen in hun functioneren in de klas en op school.

Teamlid

Binnen de rol van teamlid leert de student te functioneren als collega, de school naar buiten te vertegenwoordigen, samen te werken. Deze rol krijgt vorm en inhoud binnen de school. De rollen vormen een taakgerichte integratie van de bekwaamheidseisen waarover de leraar VHO moet beschikken, de zogenoemde SBL-competenties. Zij beschrijven niet alleen de kennis en vaardigheden waarover een docent zou moeten beschikken, maar ook motivationele en persoonskenmerken die belangrijk zijn in de beroepspraktijk. In onderstaande tabel wordt de relatie tussen de rollen en de bekwaamheidseisen zichtbaar gemaakt.

De vijf rollen en hun relatie tot de bekwaamheidseisen leraar VHO (SBL-competenties) in het curriculum van de opleiding

		<i>Rollen</i>				
		Ontwerper	Uitvoerder	Pedagoog	Teamlid/ collega	Professional
<i>SBL- Competenties</i>	1. Interpersoonlijk competent		+	+	+	
	2. Pedagogisch competent			+		
	3. Vakinhoudelijk en vakdidactisch competent	+	+			+
	4. Organisatorisch competent	+	+	+		

	<i>Rollen</i>				
	Ontwerper	Uitvoerder	Pedagoog	Teamlid/ collega	Professional
5. Competent in samenwerken met collega's				+	+
6. Competent in samenwerken met de omgeving			+	+	
7. Competent in reflectie en ontwikkeling					+

De relatie tussen eindkwalificaties, de rollen en het beoogde masterniveau zoals geformuleerd in de Dublin-descriptoren voor het universitair masteronderwijs wordt hieronder in een tabel gegeven.

Algemene eindkwalificaties van de opleiding, gerelateerd aan de Dublin-descriptoren.

Eindkwalificaties bij de rol van ontwerper	Dublindescriptoren
1. Gebruikt schoolvakmethoden kritisch. Past (vak)didactisch aan op grond van eigen inzichten, opvattingen van anderen, en recente ontwikkelingen in het veld.	1, 2, 3
2. Ontwerpt en verantwoordt lessenseries voor de bovenbouw, zodanig dat het ontwerp ook door collega's in de sectie kan worden uitgevoerd.	1, 2, 3, 4
3. Ontwerpt betrouwbare en valide toetsen, met bijbehorende normering en antwoorden.	1, 2
4. Houdt rekening met individuele verschillen tussen leerlingen. Kent leerlingkenmerken die bijdragen aan verschillen tussen leerlingen, aan leerproblemen, gedragsproblemen en –stoornissen.	1, 2
5. Kent de maatregelen om een veilige werkomgeving in de klas te realiseren voor leerlingen en docent en en past die toe bij de voorbereiding van lessen.	2, 3
Eindkwalificaties bij de rol van teamlid	
1. Is bekend met de schoolorganisatie en is aanspreekbaar als lid van de schoolorganisatie.	1, 2, 4
2. Neemt actief deel aan overleg en reageert actief op voorstellen.	2, 3, 4, 5
3. Benoemt knelpunten en maakt die bespreekbaar.	2, 3, 4
4. Heeft inzicht in eigen sterke kanten (rollen) binnen een team.	3
5. Ondersteunt missie en beleidskeuzes van de school en weet die te vertalen naar de eigen lespraktijk.	1, 2, 3
6. Onderhoudt contact met externe relaties van leerlingen, inclusief ouders.	2, 3, 4
7. Werkt actief mee aan vakoverstijgende, schoolbrede of buitenschoolse activiteiten	2, 3, 4, 5
Eindkwalificaties bij de rol van pedagoog	
1. Is actief in de interactie met de klas en met individuele leerlingen.	2, 4, 5
2. Vindt de juiste balans tussen ruimte voor leerlingen en regie over het leerproces.	2, 3, 4, 5
3. Draagt medeverantwoordelijkheid voor het sociale gedrag van leerlingen.	1, 3, 5
4. Past het zorg- en veiligheidsbeleid van de school toe.	1, 2, 3, 4, 5
5. Creëert een positief sociaal-emotioneel en legergericht klimaat in de klas.	1, 3, 5
6. Communiceert adequaat en oplossingsgericht met leerlingen en hun ouders over de drijfveren en achtergronden van gedrag en gedragsproblemen.	1, 2, 3, 4
7. Weet in complexe situaties de hulp van anderen (collega's, schoolleiding) in te roepen.	1, 3, 4
Eindkwalificaties bij de rol van uitvoerder	

1. Is in het contact met leerlingen in staat om	1, 2, 3, 4
- eigen invloed, organisatie en communicatie in te zetten om leren te bevorderen;	
- eigen praktijk te analyseren op basis van theorieën over communicatie en klassenmanagement;	
- eigen sterke kanten en verbeterpunten te benoemen;	
- op basis van theoretische inzichten de communicatie met leerlingen en klas te verbeteren.	
2. Is in staat om in verschillende klassen orde en een veilig leerklimaat te scheppen.	1, 2
3. Beschikt over vaardigheden om lessen te organiseren, instructie te geven, vragen te stellen, leerlingen te motiveren, en leermiddelen te gebruiken.	1, 2
Eindkwalificaties bij de rol van professional	
1. Reflecteert op eigen (verbaal en non-verbaal) handelen en betreft daarbij eigen opvattingen over goed onderwijs en over de goede docent.	1, 3
2. Trekt conclusies uit reflecties en formuleert verbeterpunten op het niveau van gedragspatronen en opvattingen.	2, 3
3. Organiseert het eigen leerproces om de eigen kennis, vaardigheden en opvattingen als docent te verbeteren	5
4. Onderzoekt systematisch eigen praktijk, formuleert verbeterplannen en voert deze uit.	2, 3

Bijlage VII. Overzicht van vakken en vakcodes bij de masteropleidingen Leraar Voorbereidend Hoger
Onderwijs studiejaar 2015/16

Vakken nieuw curriculum v.a. september 2015

Naam vak	vakcode	studielast
Didactiek 1	O_MLDIDAC_1	6 EC
Didactiek 2	O_MLDIDAC_2	6 EC
Didactiek 3	O_MLDIDAC_3	9 EC
Praktijk 1	O_MLPRAK_1	6 EC
Praktijk 2	O_MLPRAK_2	9 EC
Praktijk 3	O_MLPRAK_3	15 EC
Praktijkonderzoek 1	O_MLPROZ_1	3 EC
Praktijkonderzoek 2	O_MLPROZ_2	6 EC

Vakken oude curriculum, waarin in het eerste semester (september 2015 tot en met januari 2016) nog onderwijs wordt aangeboden

Naam vak	vakcode	studielast
Algemene Didactiek en pedagogiek II	O_MLADEPII	3 EC
Praktijk II	O_MLPRAKII	15 EC
Professionele Ontwikkeling en Onderzoek II	O_MLPOOII	6 EC
Verdieping	O_MLVERD	3 EC
Vakdidactiek Wiskunde II	O_MLVDWIII	6 EC
Vakdidactiek Natuurkunde II	O_MLVDNAII	6 EC
Vakdidactiek Scheikunde II	O_MLVDSKII	6 EC
Vakdidactiek Biologie II	O_MLVDBIII	6 EC
Vakdidactiek Grieks, Latijn en KCV II	O_MLVDKTII	6 EC
Vakdidactiek Latijn en KCV II	O_MLVDLKII	6 EC
Vakdidactiek Nederlands II	O_MLVDNAII	6 EC
Vakdidactiek Frans II	O_MLVDFRII	6 EC
Vakdidactiek Duits II	O_MLVDDUII	6 EC
Vakdidactiek Engels II	O_MLVDENII	6 EC
Vakdidactiek Geschiedenis en staatsinrichting II	O_MLVDGSI	6 EC
Vakdidactiek Algemene economie II	O_MLVDAEII	6 EC
Vakdidactiek Management en organisatie II	O_MLVDMOII	6 EC
Vakdidactiek Aardrijkskunde II	O_MLVDAKII	6 EC
Vakdidactiek Maatschappijleer II	O_MLVDMAII	6 EC
Vakdidactiek Godsdienst en levenbeschouwelijke vorming II	O_MLVGDII	6 EC

Vakken oude curriculum tot september 2015, waarin geen onderwijs meer wordt aangeboden

Naam vak	vakcode	studielast
Algemene Didactiek en pedagogiek I	O_MLADEPI	6 EC
Praktijk I	O_MLPRAKI	15 EC
Professionele Ontwikkeling en Onderzoek I	O_MLPOOI	3 EC
Vakdidactiek wiskunde I	O_MLVDWII	3 EC
Vakdidactiek natuurkunde I	O_MLVDNAI	3 EC
Vakdidactiek scheikunde I	O_MLVDSKI	3 EC
Vakdidactiek biologie I	O_MLVDBII	3 EC
Vakdidactiek Grieks, Latijn en KCV I	O_MLVDKTI	3 EC
Vakdidactiek Latijn en KCV I	O_MLVDLKI	3 EC
Vakdidactiek Nederlands I	O_MLVDNAI	3 EC
Vakdidactiek Frans I	O_MLVDFRI	3 EC

Vakdidactiek Duits I	O_MLVDDUI	3 EC
Vakdidactiek Engels I	O_MLVDENI	3 EC
Vakdidactiek geschiedenis en staatsinrichting I	O_MLVDGSI	3 EC
Vakdidactiek algemene economie I	O_MLVDAEI	3 EC
Vakdidactiek management en organisatie I	O_MLVDMOI	3 EC
Vakdidactiek aardrijkskunde I	O_MLVDAKI	3 EC
Vakdidactiek maatschappijleer I	O_MLVDMAI	3 EC
Vakdidactiek godsdienst en levensbeschouwelijke vorming I	O_MLVDGDI	3 EC

Bijlage VIII. Overzicht van de te verlenen graad bij de masteropleidingen Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs

opleiding:	te verlenen graad na examen:
master Leraar VHO Wiskunde	Master of Science
master Leraar VHO Natuurkunde	Master of Science
master Leraar VHO Scheikunde	Master of Science
master Leraar VHO Biologie	Master of Science
master Leraar VHO Griekse en Latijnse Taal en Cultuur	Master of Arts
master Leraar VHO Latijnse Taal en Cultuur	Master of Arts
master Leraar VHO Nederlands	Master of Arts
master Leraar VHO Frans	Master of Arts
master Leraar VHO Duits	Master of Arts
master Leraar VHO Engels	Master of Arts
master Leraar VHO Geschiedenis en staatsinrichting	Master of Arts
master Leraar VHO Algemene economie	Master of Science
master Leraar VHO Management en organisatie	Master of Science
master Leraar VHO Aardrijkskunde	Master of Science
master Leraar VHO Maatschappijleer en Maatschappijwetenschappen	Master of Science
master Leraar VHO Godsdienst en Levensbeschouwing	Master of Arts

Bijlage IX Vrijstellingen

1. Indien de student voldoet aan de hierna te noemen voorwaarden wordt door de examencommissie vrijstelling verleend van de daarbij vermelde onderdelen, mits in geval van geen aantoonbare praktijkervaring na het behalen van de betreffende bevoegdheid de bevoegdheid niet langer dan zes jaar geleden is afgegeven:

a) het bezit van een tweedegraads lesbevoegdheid uitgereikt door een instelling voor hoger beroepsonderwijs in het vak waarin de opleiding wordt gevolgd:

OUD CURRICULUM, voor studenten die starten per 1 september 2015

- Vakdidactiek I (volledige vrijstelling),
- Algemene Didactiek en pedagogiek I (volledige vrijstelling),
- Praktijk I (volledige vrijstelling),
- Praktijk II (3 EC deelvrijstelling) en
- Verdiepingsmodulen (volledige vrijstelling);

De totale omvang van de (deel)vrijstellingen is 30 EC.

NIEUW CURRICULUM, voor studenten die starten per 1 februari 2016:

- Didactiek 1 (volledige vrijstelling),
- Didactiek 2 (volledige vrijstelling)
- Praktijk 1 (volledige vrijstelling),
- Praktijk 2 (volledige vrijstelling),
- Praktijk 3 (3 EC deelvrijstelling);

De totale omvang van de (deel)vrijstellingen is 30 EC.

b) het bezit van een lesbevoegdheid mavo/vmbo-tl en de eerste drie leerjaren havo en vwo in het vak waarin de opleiding wordt gevolgd op grond van het succesvol afronden van een educatieve minor als onderdeel van een universitaire bacheloropleiding:

OUD CURRICULUM, voor studenten die starten per 1 september 2015

- Vakdidactiek I (volledige vrijstelling),
- Algemene Didactiek en pedagogiek I (volledige vrijstelling),
- Praktijk I (volledige vrijstelling);

De totale omvang van de (deel)vrijstellingen is 24 EC.

NIEUW CURRICULUM, voor studenten die starten per 1 februari 2016:

- Didactiek 1 (volledige vrijstelling),
- Didactiek 2 (volledige vrijstelling),
- Praktijk 1 (volledige vrijstelling),
- Praktijk 2 (volledige vrijstelling);

De totale omvang van de (deel)vrijstellingen is 27 EC.

c) het bezit van een eerstegraads lesbevoegdheid uitgereikt door een instelling voor wetenschappelijk onderwijs in een ander vak dan waarin de opleiding gevolgd wordt:

OUD CURRICULUM, voor studenten die starten per 1 september 2015

- Algemene Didactiek en pedagogiek I (volledige vrijstelling),
- Algemene Didactiek en pedagogiek II (volledige vrijstelling),
- Praktijk I (volledige vrijstelling),
- Praktijk II (5 EC deelvrijstelling),
- Professionele Ontwikkeling en Onderzoek I (volledige vrijstelling),
- Professionele Ontwikkeling en Onderzoek II (volledige vrijstelling) en
- Verdieping (volledige vrijstelling);

De totale omvang van de (deel)vrijstellingen is 41 EC.

NIEUW CURRICULUM, voor studenten die starten per 1 februari 2016:

- Didactiek 1 (deelvrijstelling voor algemeen didactisch deel),
- Didactiek 2 (deelvrijstelling voor algemeen didactisch deel),
- Didactiek 3 (deelvrijstelling voor algemeen didactisch deel),
- Praktijk 1 (volledige vrijstelling),
- Praktijk 2 (volledige vrijstelling),

- Praktijk 3 (5 EC deelvrijstelling),
 - Praktijkonderzoek 1I (volledige vrijstelling),
 - Praktijkonderzoek 2 (volledige vrijstelling);
- De totale omvang van de (deel)vrijstellingen is 41 EC.

2. Onverminderd lid 1 kan de examencommissie op schriftelijk verzoek van de student, gehoord de desbetreffende examinerator, gehele of gedeeltelijke vrijstelling verlenen van een (deel van een) onderdeel van de opleiding, indien de student aantoonbaar op grond van een eerder gevolgde opleiding al over de vereiste competenties te beschikken die voor het onderdeel gelden.
3. Studenten kunnen onverminderd lid 1 en lid 2 voor onderdelen van de opleiding een vrijstelling krijgen op basis van erkenning van eerder verworven competenties. Hiervoor moet aan één van de volgende criteria worden voldaan:
 - De student heeft tenminste 8 uur per week lesgegeven gedurende minimaal één schooljaar.
 - De student heeft minimaal 3 jaar (voor het voortgezet onderwijs) relevante werkervaring.Om deel te nemen aan de procedure voor erkenning van eerder verworven competenties (de EVC-procedure), moet een portfolio samengesteld worden waarin de kandidaat aantoonbaar al over een deel van de benodigde competenties voor het beroep van docent te beschikken (zie bijlage 2). Daarna volgt een assessment, waarna vastgesteld wordt in hoeverre de competenties erkend worden. Na inschrijving voor de opleiding resulteert dit in eventuele vrijstellingen, te verlenen door de examencommissie. Het doorlopen van de EVC-procedure neemt maximaal 10 weken in beslag. Studenten die voorafgaand aan hun inschrijving de EVC-procedure willen doorlopen kunnen hiervoor kosten in rekening gebracht worden.
4. Indien een student aan de eisen van bepaalde toets wenst te voldoen door studie aan een andere faculteit of (Nederlandse of buitenlandse) universiteit, is vooraf goedkeuring van de examencommissie vereist.